

Uchwała nr LV/5/2023
Młodzieżowej Rady Miasta Poznania
z dnia 25.05.2023 r.

w sprawie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.

Na podstawie § 17 ust.1 i 2 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Poznania uchwała się, co następuje:

§ 1

Młodzieżowa Rada Miasta Poznania opiniuje pozytywnie propozycję zmian zapisów Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Poznania, nadanego uchwałą Nr LXIII/993/VI/2014 Rady Miasta Poznania z dnia 25 lutego 2014 r. (t.j. Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2022 poz. 8291).

§ 2

Treść zmienionego Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Poznania stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.

Podpisano:
Wiceprzewodnicząca Młodzieżowej Rady Miasta Poznania
Hanna Kobylacka

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA POZNANIA

§ 1

1. Statut określa tryb i kryteria wyboru oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miasta Poznania, cel i zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Poznania oraz zasady delegowania i zwrotu kosztów udziału członka Młodzieżowej Rady Miasta Poznania w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentuje on Młodzieżową Radę Miasta Poznania, zwaną dalej Młodzieżową Radą.
2. Młodzieżowa Rada jest organem samorządowym uczącej się młodzieży szkół ponadpodstawowych na terenie Miasta Poznania, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
3. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny oraz działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży Miasta Poznania.
4. Młodzieżowa Rada działa na rzecz poszerzenia udziału młodzieży w życiu społecznym Miasta Poznania oraz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.
5. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele i zadania poprzez:
 - 1) reprezentowanie interesów młodzieży Miasta Poznania wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych,
 - 2) wydawanie opinii we wszelkich sprawach dotyczących młodzieży Miasta Poznania, w szczególności na temat projektów uchwał i aktów prawa miejscowego,
 - 3) współpracę z Radą Miasta Poznania i Prezydentem Miasta Poznania przy tworzeniu dokumentów strategicznych dotyczących spraw związanych z młodzieżą oraz monitorowanie ich realizacji,
 - 4) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży, w szczególności w zakresie życia obywatelskiego, nauki, kultury i sportu,
 - 5) prowadzenie działań na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,
 - 6) prowadzenie działalności informacyjnej z zakresu działalności Młodzieżowej Rady,
 - 7) nadawanie tytułu Honorowego Członka Młodzieżowej Rady Miasta Poznania,
 - 8) kierowanie zapytań lub wniosków w formie uchwały w sprawach dotyczących Miasta Poznania,
 - 9) zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,

- 10) przyznawanie Honorowego Patronatu Młodzieżowej Rady Miasta Poznania przedsięwzięciom o wyraźnej korzyści społecznej dla młodzieży miasta Poznania,
 - 11) współpracę z innymi młodzieżowymi radami.
6. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Poznań.
 7. Młodzieżowa Rada współpracuje z Radą Miasta Poznania i Prezydentem Miasta Poznania reprezentując interesy młodzieży Miasta Poznania.
 8. Członek Młodzieżowej Rady w swoich działaniach przestrzega zasady neutralności politycznej. Młodzieżowa Rada nie realizuje programu żadnej z partii lub ugrupowań politycznych.
 9. Działalność w Młodzieżowej Radzie jest funkcją społeczną i nieodpłatną.
 10. Młodzieżowa Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi poprzez współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej oraz zagranicznymi na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
 11. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Miasta Poznania.
 12. Obsługę techniczną i administracyjną oraz koszty obsługi Młodzieżowej Rady zapewnia Wydział Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Poznania.

§ 2

1. Młodzieżowa Rada składa się z członków wskazanych przez samorządy uczniowskie szkół ponadpodstawowych, w tym zespołów tych szkół, na terenie Miasta Poznania, z wyłączeniem szkół dla dorosłych. Samorządy uczniowskie ustanawiają tryb i sposób wyłonienia kandydata do Młodzieżowej Rady, zachowując zasady powszechności i równości.
2. Każda ze szkół lub zespołów szkół, określonych w ust. 1, ma możliwość wskazania jednego kandydata na członka Młodzieżowej Rady.
3. Młodzieżową Radę uważa się za powołaną, gdy samorządy uczniowskie ponad 1/3 szkół określonych w ust. 1 wskażą kandydatów na członków Młodzieżowej Rady.
4. Zgłoszenia kandydata na członka Młodzieżowej Rady, wskazanego przez samorząd uczniowski, dokonuje w formie pisemnej dyrektor szkoły lub zespołu szkół.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4, zawiera:
 - 1) imię i nazwisko kandydata na członka Młodzieżowej Rady,
 - 2) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie na członka Młodzieżowej Rady,
 - 3) podpis dyrektora szkoły lub zespołu szkół.
6. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się Przewodniczącemu Rady Miasta Poznania nie później niż 30 dni przed upływem poprzedniej kadencji Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku skrócenia kadencji Młodzieżowej Rady, zgłoszenia kandydatów dokonuje się w terminie 60 dni od dnia podjęcia uchwały o skróceniu kadencji Młodzieżowej Rady.

8. W razie niedochowania terminów wskazanych w ust. 6 lub 7, Przewodniczący Rady Miasta Poznania, w szczególności na wniosek samorządu uczniowskiego, może wyznaczyć dodatkowy 10-dniowy termin zgłoszenia kandydatów.
9. W trakcie trwania kadencji Młodzieżowej Rady szkoły i zespoły szkół, o których mowa w ust. 1, mogą zgłaszać Przewodniczącemu Rady Miasta kandydatów na miejsca nieobsadzone. Zapisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 3

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członek Młodzieżowej Rady składa ślubowanie: *„Uroczyście ślubuję obowiązki w Młodzieżowej Radzie Miasta Poznania sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój naszego miasta”*.
2. Ślubowanie odbiera Przewodniczący Rady Miasta Poznania lub inna osoba przez niego wskazana, spośród radnych Miasta Poznania, na pierwszym posiedzeniu Młodzieżowej Rady danej kadencji, w ten sposób, że po odczytaniu przez niego tekstu, o którym mowa w ust. 1 wywoływani alfabetycznie członkowie Młodzieżowej Rady wstają i wypowiadają słowo „*Ślubuję*”.
3. Ślubowanie członków nieobecnych na pierwszym posiedzeniu lub członków zgłoszonych do Młodzieżowej Rady w trakcie trwania jej kadencji, przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady na pierwszym posiedzeniu, na którym są obecni.
4. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna ze zrzeczeniem się mandatu.

§ 4

1. Członek Młodzieżowej Rady ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania Statutu Młodzieżowej Rady,
 - 2) udziału w realizacji celów i zadań Młodzieżowej Rady,
 - 3) uczestniczenia w posiedzeniach Młodzieżowej Rady oraz jej organach, do których został wybrany,
 - 4) przyjmowania wniosków młodzieży szkoły lub zespołu szkół, z których został zgłoszony, i informowania o nich na posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
 - 5) informowania młodzieży szkoły lub zespołu szkół, z których został zgłoszony, o działaniach Młodzieżowej Rady,
 - 6) przedłożenia osobiście lub drogą elektroniczną Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady usprawiedliwienia w razie swojej nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie 7 dni licząc od dnia posiedzenia Młodzieżowej Rady.

§ 5

1. Członek Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) głosować i zgłosić swoją kandydaturę w wyborach organów, o których mowa w § 9 ust. 1,
- 2) przedkładać własne projekty uchwał Młodzieżowej Radzie.
- 3) zgłaszać własne poprawki do omawianych projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 4) wnioskować o umieszczenie w porządku obrad Młodzieżowej Rady lub jej komisji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione,
- 5) kierować wnioski i zapytania w sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady,
- 6) zgłaszać wnioski formalne,
- 7) uzyskania każdej informacji dotyczącej pracy lub działań Młodzieżowej Rady,
- 8) przedłożyć Młodzieżowej Radzie projekt wniosku do uprawnionych podmiotów o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

§ 6

1. Mandat członka Młodzieżowej Rady wygasa w przypadku:
 - 1) zrzeczenia się mandatu,
 - 2) utraty statusu ucznia szkoły lub zespołu szkół, która dokonała zgłoszenia danego członka Młodzieżowej Rady,
 - 3) podjęcia przez Młodzieżową Radę uchwały o wygaśnięciu mandatu, zgodnie z ust. 4 pkt 1,
 - 4) likwidacji lub połączenia szkół lub zespołów szkół, z której dokonano zgłoszenia danego członka Młodzieżowej Rady,
 - 5) odmowy złożenia ślubowania, zgodnie z § 3 ust. 4,
 - 6) uzyskania mandatu radnego gminy lub wyboru na wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
 - 7) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - 8) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 9) ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu.
2. Zrzeczenie się mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, następuje w drodze pisemnego oświadczenia składanego Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Młodzieżowej Rady.
3. W przypadku dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności członka Młodzieżowej Rady na jej posiedzeniach, Prezydium Młodzieżowej Rady występuje z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady.
4. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady stwierdza:
 - 1) Młodzieżowa Rada w drodze uchwały – w przypadku, o którym mowa w ust. 3;

- 2) Prezydium Młodzieżowej Rady – w przypadkach, o których mowa w ust. 1.
5. Prezydium Młodzieżowej Rady zawiadamia szkołę lub zespół szkół, które zgłosiły danego kandydata na członka Młodzieżowej Rady, o wygaśnięciu jego mandatu, w szczególności poprzez przesłanie kopii uchwały, o której mowa w ust. 4 pkt 1.
 6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady, szkoła lub zespół szkół, z których został on zgłoszony, ma prawo zgłosić nowego kandydata na członka Młodzieżowej Rady w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5. Przepis § 2 ust. 8 stosuje się odpowiednio.
 7. W przypadku niedochowania terminów wskazanych w ust. 6, szkoła lub zespół szkół traci prawo zgłoszenia kandydata na członka Młodzieżowej Rady w danej kadencji Młodzieżowej Rady.
 8. Nowym kandydatem na członka Młodzieżowej Rady nie może być osoba, wobec której podjęto uchwałę, o której mowa w ust. 4 pkt 1.
 9. Składu Młodzieżowej Rady nie uzupełnia się, jeżeli do końca jej kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 7

1. Tytuł Honorowego Członka Młodzieżowej Rady Miasta Poznania, zwany dalej tytułem, może otrzymać osoba o znaczących zasługach dla młodzieży Miasta Poznania.
2. Tytuł Honorowego Członka Młodzieżowej Rady nadawany jest dożywotnio.
3. Z wnioskiem o przyznanie tytułu może wystąpić Prezydium Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady.
4. Honorowym Członkom Młodzieżowej Rady nie przysługują prawa członków Młodzieżowej Rady, poza prawem zabierania głosu na posiedzeniach Młodzieżowej Rady.
5. Młodzieżowa Rada może nadać nie więcej niż jeden tytuł w ciągu roku kalendarzowego.

§ 8

1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata licząc od dnia pierwszej sesji danej kadencji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady i jej organów ulega przedłużeniu do czasu rozpoczęcia kolejnej kadencji Młodzieżowej Rady, ale nie dłużej niż o 6 miesięcy.
3. Młodzieżowa Rada może zdecydować o skróceniu swojej kadencji podejmując w tym zakresie uchwałę bezwzględną większością głosów przy udziale minimum 2/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady.
4. Sprawy, działania i projekty, których nie dokończono w czasie trwania poprzedniej kadencji Młodzieżowej Rady powinny być kontynuowane przez Młodzieżową Radę kolejnej kadencji.

§ 9

1. Organami Młodzieżowej Rady są:

1) Prezydium Młodzieżowej Rady, w skład którego wchodzi:

- a) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
- b) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady w liczbie nie większej niż 3 osoby,
- c) Sekretarz.

2) komisje utworzone na podstawie odrębnych uchwał Młodzieżowej Rady.

2. Członkowie Prezydium Młodzieżowej Rady wybierani są przez Młodzieżową Radę bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na stanowiska członków Prezydium Młodzieżowej Rady w głosowaniu równej liczby głosów, w wyborach członków Prezydium Młodzieżowej Rady przeprowadza się drugą turę głosowania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest równa lub mniejsza niż liczba stanowisk objętych wyborem, drugiej tury głosowania nie przeprowadza się, a wszystkich kandydatów, którzy uzyskali większą ilość głosów „za” niż „przeciw” uważa się za wybranych na stanowiska objęte wyborem.

5. Zgłoszenia kandydatów na stanowiska członków Prezydium Młodzieżowej Rady może dokonać każdy członek Młodzieżowej Rady.

6. Ustanie funkcji członka Prezydium Młodzieżowej Rady może nastąpić na podstawie:

- 1) rezygnacji,
- 2) odwołania uchwałą Młodzieżowej Rady,
- 3) wygaśnięcia mandatu Członka Młodzieżowej Rady.

7. Rezygnację, o której mowa w ust. 6 pkt 1, składa się w formie pisemnej Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Młodzieżowej Rady i wywołuje ona skutki prawne po upływie 2 tygodni od jej złożenia.

8. Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady może odwołać członka Prezydium lub całe Prezydium Młodzieżowej Rady większością 2/3 głosów aktualnego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

9. Jeżeli wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 8, nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie tego samego członka Prezydium Młodzieżowej Rady może być rozpatrywany nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od daty poprzedniego głosowania w tej sprawie.

10. Odwołany członek Prezydium lub całe Prezydium Młodzieżowej Rady pełni swoje funkcje do czasu powołania nowego członka Prezydium lub całego Prezydium, jednakże nie dłużej niż przez 3 miesiące licząc od daty odwołania.

11. W przypadku ustania funkcji członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowej Rady wyboru nowych członków Prezydium Młodzieżowej Rady dokonuje się na najbliższym posiedzeniu Młodzieżowej Rady.

§ 10

1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Młodzieżowej Rady,
 - 2) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady oraz jej Prezydium,
 - 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.
2. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy zastępowanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady podczas jego nieobecności.
3. Do kompetencji Sekretarza należy:
 - 1) przygotowywanie oraz przechowywanie dokumentacji działań Młodzieżowej Rady, w tym protokołów z jej posiedzeń,
 - 2) przygotowywanie oraz przechowywanie dokumentacji działań Prezydium Młodzieżowej Rady, w tym protokołów z jego posiedzeń,
 - 3) prowadzenie obsługi biurowej Młodzieżowej Rady.

§ 11

1. Komisja Młodzieżowej Rady składa się z:
 - 1) Prezydium Komisji, w skład którego wchodzi:
 - a) Przewodniczący Komisji,
 - b) Wiceprzewodniczący Komisji,
 - c) Sekretarz Komisji;
 - 2) członków Komisji.
2. Prezydium Komisji wybierają członkowie Komisji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Komisji.
3. Członek Młodzieżowej Rady może być członkiem nie więcej niż 3 komisji.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę odbycia posiedzenia.
5. O terminie, porządku obrad i miejscu posiedzenia Komisji Przewodniczący powiadamia jej członków najpóźniej na 3 dni przed terminem obrad.
6. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący Komisji na podstawie listy obecności stwierdza istnienie kworum, które jest spełnione przy obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji.
7. W przypadku braku kworum Komisja może obradować, jednak nie może przeprowadzać głosowań.

8. Posiedzenia Komisji protokołowane są przez Sekretarza.
9. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji oraz Sekretarz Komisji.
10. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi do czasu wyboru jej Przewodniczącego Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.
11. Komisja Skrutacyjna i Komisja Rewizyjna muszą składać się z przynajmniej 3 członków Młodzieżowej Rady.
12. Komisje Młodzieżowej Rady, poza Komisjami wymienionymi w ust. 11, muszą składać się z przynajmniej 5 członków Młodzieżowej Rady. W przypadku zmniejszenia się składu tych Komisji poniżej wymaganej liczby członków, dokonuje się uzupełnienia składu Komisji na najbliższym posiedzeniu Młodzieżowej Rady. Jeśli liczba członków Komisji po posiedzeniu Młodzieżowej Rady nie ulegnie zmianie, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę o rozwiązaniu Komisji.
13. Komisje przedkładają Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
14. Przewodniczący Młodzieżowej Rady nie może jednocześnie sprawować funkcji Przewodniczącego Komisji.

§ 12

1. Młodzieżowa Rada obraduje na posiedzeniach:
 - 1) zwyczajnych – zwoływanych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań Młodzieżowej Rady, lecz nie rzadziej niż 4 razy w roku, z wyłączeniem okresu wakacji i ferii zimowych;
 - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych na wniosek co najmniej 1/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady.
2. Posiedzenia Młodzieżowej Rady mogą mieć charakter uroczysty albo zwyczajny.
3. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne.
4. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady nowej kadencji zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Poznania lub inna osoba przez niego wskazana spośród radnych Miasta Poznania, przyjmuje ślubowanie i przeprowadza wybór Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. Od momentu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady dalszą część posiedzenia Młodzieżowej Rady prowadzi jej Przewodniczący.
5. W przypadku niedokonania wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady przed upływem terminu wskazanego w § 9 ust. 7 lub ust. 10, stosuje się odpowiednio ust. 4.
6. Posiedzenia Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę odbycia posiedzenia.
7. O terminie, porządku obrad i miejscu zwyczajnego posiedzenia Młodzieżowej Rady powiadamia się jej członków najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

8. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 7, przekazuje się członkom Młodzieżowej Rady wraz z materiałami będącymi przedmiotem obrad oraz podaje się do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej.
9. Obrady odbywają się na jednym posiedzeniu.
10. Posiedzenie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego Wiceprzewodniczący.
11. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący Młodzieżowej Rady na podstawie listy obecności stwierdza istnienie kworum, które jest spełnione przy obecności co najmniej połowy liczby Członków Rady.
12. W przypadku braku kworum Młodzieżowa Rada może obradować, jednak nie może podejmować uchwał.
13. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi posiedzenie według ustalonego porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
14. Członek Młodzieżowej Rady może wystąpić z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wymaga to akceptacji Młodzieżowej Rady wyrażonej w głosowaniu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
15. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
16. Członkowie Młodzieżowej Rady w trakcie posiedzenia mogą składać wnioski.
17. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
18. Jeżeli temat, sposób wystąpienia lub zachowanie członka Młodzieżowej Rady zakłóca porządek obrad lub powagę Młodzieżowej Rady, Przewodniczący Młodzieżowej Rady przywołuje członka Młodzieżowej Rady do porządku, a po kolejnym upomnieniu może odebrać mu głos, co odnotowuje się w protokole.
19. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może udzielić głosu osobom spoza Młodzieżowej Rady. Postanowienia ust. 16 i 18 stosuje się odpowiednio. W uzasadnionych okolicznościach Przewodniczący Młodzieżowej Rady może udzielić głosu priorytetowego.
20. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie posiedzenia w trybie stacjonarnym Młodzieżowa Rada może zwoływać i odbywać posiedzenia, a także podejmować w trybie jawnym rozstrzygnięcia, w tym uchwały, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
21. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub zdalnym.

§ 13

1. Młodzieżowa Rada rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy dotyczące jej zadań, o których mowa w § 1 ust. 5.
2. Uchwały Młodzieżowej Rady, poza przypadkami dotyczącymi wyboru lub odwołania członków Prezydium, zmiany Statutu lub skrócenia kadencji Młodzieżowej Rady, zapadają

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady.

3. Uchwała Młodzieżowej Rady zawiera:
 - 1) numer, datę uchwalenia i tytuł,
 - 2) dokładną i jasno wyrażoną treść,
 - 3) określenie organu, któremu przedstawia się uchwałę,
 - 4) termin wejścia w życie.
4. Uchwałę podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.
5. Sekretarz prowadzi rejestr uchwał Młodzieżowej Rady.
6. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami posiedzeń przez Prezydium Młodzieżowej Rady.
7. Zapytanie lub wnioski, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 8 powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Prezydent Miasta Poznania lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

§ 14

1. W głosowaniu biorą udział członkowie Młodzieżowej Rady.
2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Młodzieżowej Rady po zakończeniu głosowania.
3. Głosowania są jawne, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 8.
4. Jeżeli głosowanie dotyczy wyboru osoby, do przyjęcia kandydatury niezbędna jest uprzednia zgoda kandydata, odnotowana w protokole z posiedzenia.

§ 15

1. Posiedzenia Młodzieżowej Rady protokołowane są przez Sekretarza.
2. Protokół z posiedzenia zawiera:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia,
 - 2) stwierdzenie lub brak kworum podczas obrad,
 - 3) ustalony porządek obrad,
 - 4) przebieg obrad, w tym streszczenia wystąpień,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujących się” oraz liczby osób biorących udział w głosowaniu,
 - 6) podpis Przewodniczącego Młodzieżowej Rady i Sekretarza.

3. Do protokołu w formie załącznika dołącza się listę obecności członków Młodzieżowej Rady, teksty przyjętych uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia nieobecności członków Młodzieżowej Rady oraz inne dokumenty.
4. Protokół z posiedzenia Młodzieżowej Rady jest udostępniany członkom Młodzieżowej Rady oraz podawany jest do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia posiedzenia.
5. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu. O ich uwzględnieniu bądź odrzuceniu decyduje Młodzieżowa Rada poprzez głosowanie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady, na najbliższym posiedzeniu.

§ 16

1. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.
2. Wniosek o delegowanie członka Młodzieżowej Rady na posiedzenie lub wydarzenie, o których mowa w ust. 1 przesyła drogą elektroniczną Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady do Wydziału Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Poznania.
3. Decyzję o delegowaniu członka Młodzieżowej Rady podejmuje Dyrektor Wydziału Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej, określając środek transportu właściwy do odbycia podróży oraz limit wydatków podlegających zwrotowi.
4. Członkowi Młodzieżowej Rady, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, z tytułu delegacji przysługuje zwrot kosztów:
 - 1) przejazdu na terenie kraju od miejscowości określonej przez Dyrektora Wydziału Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej do celu podróży i z powrotem, obejmującego przejazd środkami publicznego transportu do równowartości kwot biletów II klasy, koszt transportu prywatnego obsługującego daną trasę lub zwrot kosztu dojazdu samochodem osobowym w przypadku gdy wydarzenie odbywa się poza miastem zamieszkania członka Młodzieżowej Rady.
 - 2) przejazdu środkami zbiorowej komunikacji miejskiej.
5. Zwrot kosztów następuje na podstawie wniosku delegowanego członka Młodzieżowej Rady oraz załączonych dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki, dostarczonych do Wydziału Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej w ciągu 30 dni od daty posiedzenia lub wydarzenia, w którym brał udział delegowany członek Młodzieżowej Rady.
6. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ustala się na podstawie informacji delegowanego członka Młodzieżowej Rady o liczbie przejechanych kilometrów,

w wysokości określonej przepisami w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

7. Zwrot kosztów dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 21 dni od dnia dostarczenia wniosku do Wydziału Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej.

§ 17

1. Zmiana Statutu Młodzieżowej Rady odbywa się trybie jego nadania.
2. Zmiana Statutu Młodzieżowej Rady może również nastąpić na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady w formie uchwały podjętej większością 2/3 głosów aktualnego składu Młodzieżowej Rady.
3. Wątpliwości na tle stosowania niniejszego Statutu rozstrzyga Przewodniczący Rady Miasta Poznania w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku.