

UCHWAŁA NR LXIV/2/2018
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA POZNANIA
Z DNIA 24.01.2018 ROKU

ws. regulaminu usprawiedliwień nieobecności radnych podczas sesji.

Na podstawie §7 ust. 1 ustala się, co następuje:

§1

Przyjmuje się regulamin usprawiedliwień nieobecności radnych podczas sesji Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.

§2

Regulamin usprawiedliwień nieobecności radnych podczas sesji Młodzieżowej Rady Miasta Poznania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodnicząca Młodzieżowej Rady Miasta Poznania

Małgorzata Witek

Opracowanie: Beata Szeszuła

Załącznik: Regulamin usprawiedliwień nieobecności radnych podczas sesji Młodzieżowej Rady Miasta Poznania

Załącznik nr 1 do uchwały nr LXIV/2/2018
Młodzieżowej Rady Miasta Poznania
z dnia 24.01.2018 roku

Regulamin usprawiedliwień nieobecności radnych podczas sesji
Młodzieżowej Rady Miasta Poznania

§1

Na podstawie roty ślubowania zawartej w §3 ust. 2 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Poznania, a także na podstawie §1 ust. 1, 2, 3, 6 Regulaminu Młodzieżowej Rady Miasta Poznania bezwzględnym obowiązkiem radnego jest uczestnictwo w sesjach Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.

§2

1. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na najbliższej sesji Przewodnicząca Młodzieżowej Rady Miasta Poznania wnosi do porządku obrad projekt uchwały o wygaszenie mandatu danego radnego.
2. W przypadku dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Poznania powinno wystosować pismo do Dyrekcji szkoły informujące, iż radny reprezentujący daną szkołę nie wykonuje swoich obowiązków i grozi mu wygaszenie mandatu z tegoż powodu.
3. Radni mogą usprawiedliwiać swoją nieobecność na sesji do siedmiu dni od dnia sesji, na której byli nieobecni. Usprawiedliwienia przekazane po tym czasie nie będą brane pod uwagę.
4. Usprawiedliwienie musi zawierać: imię i nazwisko radnego, datę oraz numer sesji, podczas której był nieobecny, powód nieobecności, podpis radnego. Wzór usprawiedliwienia stanowi ostatnią stronę niniejszego regulaminu.
5. Aby radny był obecny na sesji musi uczestniczyć w przynajmniej ¼ czasu trwania danej sesji.

§3

1. Usprawiedliwienia radni przekazują do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.
2. Usprawiedliwienia mogą być przekazywane osobiście, lub drogą elektroniczną.
3. Komisja Rewizyjna prowadzi rejestr nieobecności radnych na sesjach na podstawie listy obecności z każdej sesji.
4. Komisja Rewizyjna ma obowiązek poinformować danego radnego o odpowiednio dwóch i trzech nieusprawiedliwionych nieobecnościach.

§4

1. Przewodnicząca Młodzieżowej Rady Miasta Poznania ma prawo nie uznać usprawiedliwienia danego radnego w przypadku podejrzenia podania fałszywego

powodu nieobecności na sesji, bądź też karygodnego powodu nieobecności równoznacznego ze złamaniem Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.

2. Radny może odwołać się w przypadku nie uznania usprawiedliwienia przez Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Miasta Poznania. Stroną rozstrzygającą staje się wówczas Komisja Rewizyjna Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.