

**UCHWAŁA NR LXV/2/2017**  
**MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA POZNANIA**  
**Z DNIA 27.10.2017r.**

w sprawie **powołania Komisji Rewizyjnej i jej członków.**

Na podstawie §5 ust. 1. pkt 2. Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Poznania oraz regulaminu Komisji Rewizyjnej ustanowionego uchwałą Młodzieżowej Rady Miasta Poznania nr VI/1/2014 z dnia 23 kwietnia 2014r., uchwała się, co następuje:

§1

**Powołuje się Komisję Rewizyjną.**

§2

Przedmioty działania komisji oraz zasady funkcjonowania zostały przedstawione w regulaminie Komisji Rewizyjnej ustanowionego uchwałą Młodzieżowej Rady Miasta Poznania nr VI/1/2014 z dnia 23 kwietnia 2014r.

§3

Na przewodniczącego komisji powołuje się radnego Mateusza Ziółkowskiego.

§4

Na zastępcę przewodniczącego komisji powołuje się radnego Franciszka Ambrosiusa.

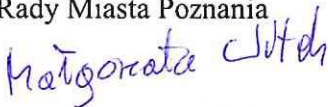
§5

Na członka komisji powołuje się radnego Mikołaja Oparowskiego.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodnicząca Młodzieżowej Rady Miasta Poznania

  
Małgorzata Witek

## **REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA POZNANIA**

### **§ 1**

Komisja Rewizyjna, zwana dalej „Komisją” jest organem Młodzieżowej Rady Miasta Poznania powołanym do sprawowania kontroli nad działalnością Radnych, Prezydium oraz Komisji Młodzieżowej Rady Miasta Poznania. Do jej zadań należy:

1. Opiniowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady Miasta Poznania pod względem zgodności ze Statutem Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.
2. Sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.
3. Sprawowanie kontroli nad zgodnością działań Młodzieżowej Rady Miasta ze Statutem.
4. Prowadzenie listy nieobecności Radnych na Sesjach Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.
5. Sprawowanie kontroli nad usprawiedliwieniami nieobecności na sesji przez Radnych.

### **§ 2**

Komisja podlega Młodzieżowej Radzie Miasta Poznania i działa w jej imieniu.

### **§ 3**

Komisja zostaje powołana na czas nieokreślony. Komisja może zostać rozwiązana uchwałą Młodzieżowej Rady Miasta Poznania. Na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady Miasta Poznania po zakończeniu wyborów, lub wyborów uzupełniających odbywają się wybory do Komisji.

### **§ 4**

Komisja działa na podstawie uchwały Młodzieżowej Rady Miasta Poznania nr VI/1/2014 z dnia 23 kwietnia 2014 roku oraz niniejszego regulaminu zaktualizowanego uchwałą nr ...../2/2018 z dnia 24 stycznia 2018 roku.

### **§ 5**

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) Organizacja pracy komisji,
  - 2) Zwoływanie posiedzeń i kierowanie obradami komisji,
  - 3) Składanie sprawozdań z działalności komisji przed Młodzieżową Radą Miasta Poznania podczas sesji.
  - 4) Reprezentowanie Komisji,
2. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy zastępowanie Przewodniczącego w jego obowiązkach w przypadku jego nieobecności, oraz wspieranie go w ich wykonywaniu.
3. Do zadań Sekretarza należy sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji.

## § 6

Członkowie komisji zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz zaangażowania w prace komisji.

## § 7

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań Komisji, lecz nie rzadziej niż sześć razy w roku.
2. Posiedzenia Komisji są jawne i mają charakter otwarty.
3. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad.
4. Komisja zatwierdza każdą swoją decyzję lub opinię poprzez głosowanie.
5. W przypadku braku kworum komisja może obradować, lecz nie posiada prawa do głosowania.
6. W głosowaniu mogą wziąć udział wyłącznie członkowie Komisji.

## § 8

Ustalenia Komisji oraz opinie do projektów uchwał muszą zostać przedstawione podczas sesji Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.

## § 9

1. Podstawową działalnością Komisji jest kontrola działalności Prezydium, Radnych oraz wszystkich Komisji powołanych przez Młodzieżową Radę Miasta Poznania.
2. Zadaniem komisji podczas kontrolowania działalności wyżej wymienionych organów jest ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie.
3. Każdy Radny ma prawo wnioskować do Komisji o przeprowadzenie kontroli.
4. Radny zlecając kontrolę określa zakres i przedmiot kontroli.
5. Dokonując kontroli komisja uwzględnia kryteria:
  - a Celowości.
  - b Legalności.
  - c Rzetelności.

## § 10

1. Z przebiegu każdej działalności kontrolnej musi zostać sporządzony protokół, który przygotowuje Sekretarz Komisji.
2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny podmiotu kontrolowanego, przebieg kontroli prowadzonej przez Komisję, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki oraz osoby odpowiedzialne za ich powstanie.
3. Protokół powinien zawierać:
  - 1) Nazwę jednostki kontrolowanej,
  - 2) Imiona i nazwiska osób kontrolowanych,
  - 3) Określenie zakresu kontroli,
  - 4) Ewentualne zastrzeżenia jednostki kontrolowanej.

4. Podmiot kontrolowany ma prawo do zgłoszenia uwag do protokołu w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
5. Protokół sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje jednostka kontrolowana, drugi Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta Poznania, a trzeci Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.

#### **§ 11**

Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja występuje z wnioskami lub projektami uchwał zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.

#### **§ 12**

Podmioty kontrolowane są zobowiązane w terminie 10 dni odnieść się do uwag i wniosków pokontrolnych.

#### **§ 13**

1. Komisja jest zobowiązana do składania sprawozdań ze swojej działalności raz na 3 miesiące.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
  - 1)Zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
  - 2)Działania podjęte przez komisję w celu zapobiegania podobnym nieprawidłowościom w przyszłości,
  - 3)Działania inne niż kontrolne przeprowadzone przez Komisję.

#### **§ 14**

1. Członkowie Komisji wybierani są w drodze głosowania spośród radnych Młodzieżowej Rady Miasta Poznania. Liczba członków Komisji może wynosić maksymalnie czterech Radnych.
2. Przewodniczącego Komisji, Zastępcę oraz Sekretarza wybiera się w drodze głosowania spośród członków Komisji na pierwszym posiedzeniu Komisji. Wybory przeprowadza Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.
3. Jeśli istnieje taka potrzeba, podczas sesji Młodzieżowej Rady Miasta Poznania można przeprowadzić wybory uzupełniające do Komisji.
4. Członek Komisji może zostać zawieszony w prawach jej członka lub z niej usunięty, jeśli rażąco dopuszcza się łamanie Regulaminu lub działa sprzecznie z interesem Komisji.
5. W przypadku opisanym w punkcie 4. decyzję o zawieszeniu lub usunięciu członka dokonuje Przewodniczący Komisji, po uprzednim przeprowadzeniu głosowania wśród członków Komisji.

#### **§ 15**

1. W przypadku dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności członka Komisji na posiedzeniu Komisji Przewodniczący Komisji przedkłada na najbliższym posiedzeniu Komisji pod głosowanie wnioski o usunięcie danego Radnego z Komisji.
2. Członek Komisji może usprawiedliwić swoją nieobecność na posiedzeniu Komisji na zasadach zawartych w uchwale nr ..... Młodzieżowej Rady Miasta Poznania ws. regulaminu usprawiedliwień nieobecności radnych.

3. Członek Komisji ma obowiązek znać wszystkie dokumenty Młodzieżowej Rady Miasta Poznania, w szczególności jej Statut oraz Regulaminy.

#### **§ 16**

1. Komisja ma prawo wnosić na sesję Młodzieżowej Rady Miasta Poznania projekty uchwał związane z jej działalnością.
2. Każdy z Członków Komisji ma prawo do głosowania podczas posiedzeń Komisji oraz wyrażania swojej opinii.
3. Każdy z Członków Komisji ma prawo do wnoszenia na posiedzenia Komisji spraw pod głosowanie.

#### **§ 17**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę Miasta Poznania o jego aktualizacji.