

UCHWAŁA NR LXXV.../2/2017
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA POZNANIA
Z DNIA 14.11.2017r.

w sprawie **ustalenia jednolitej stylistyki dokumentów i szaty graficznej Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.**

Na podstawie §7 ust. 1. Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Poznania, uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się jednolitą stylistykę dokumentów i szatę graficzną Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.

§ 2

Zasady tworzenia dokumentów i elementów graficznych określone są w *Programie Spójności Graficznej*, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Wszystkie jednostki strukturalne Młodzieżowej Rady Miasta Poznania oraz młodzieżowi radni są zobowiązani do stosowania się do zaleceń *Programu Spójności Graficznej*.

§ 4

Wzory dokumentów oraz elementów graficznych zostają udostępnione w formie elektronicznej wszystkim młodzieżowym radnym w terminie 7 dni od przyjęcia uchwały oraz w formie papierowej w załączniku do uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wiceprzewodniczącemu Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodnicząca Młodzieżowej Rady Miasta Poznania

Małgorzata Witek



Małgorzata Witek

Przewodnicząca
Młodzieżowej Rady Miasta
Poznań

Opracowanie: Bartłomiej Bodak



Program Spójności Graficznej

BARTŁOMIEJ BODAK

Spis treści

1	Założenia programu.....	3
2	Kolorystyka dokumentów.....	3
2.1	Dokumenty kolorowe.....	3
2.2	Dokumenty czarno-białe.....	3
3	Kolorystyka logotypu MRMP.....	3
3.1	Logotyp kolorowy.....	3
3.2	Logotyp czarno-biały.....	3
4	Logotyp Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.....	4
4.1	Pole ochronne logotypu.....	4
4.2	Warianty logotypu.....	4
4.2.1	Wariant standardowy z rozwinięciem skrótu.....	4
4.2.2	Wariant standardowy bez rozwinięcia skrótu.....	4
4.2.3	Wariant standardowy z rozwinięciem skrótu w odcieniach szarości.....	4
4.2.4	Wariant standardowy z rozwinięciem skrótu, czarno-biały.....	4
4.2.5	Wariant standardowy bez rozwinięcia skrótu, czarno-biały.....	5
4.2.6	Warianty na kolorowym i szarym tle.....	5
4.3	Umieszczenie logotypu w dokumentach.....	6
4.3.1	Logotyp standardowy kolorowy i czarno-biały.....	6
4.3.2	Logotyp na kolorowym tle.....	6
5	Czcionki.....	6
5.1	Czcionki stosowane w materiałach promocyjnych.....	6
5.2	Czcionki stosowane w dokumentach.....	6
5.2.1	Czcionki stosowane w dokumentach oficjalnych(uchwały, protokoły).....	6
5.2.2	Czcionki stosowane w pozostałych dokumentach.....	6
5.2.3	Czcionki stosowane w eleganckiej korespondencji.....	7

5.2.4	Czcionki stosowane w pozostałej korespondencji	7
5.3	Kolorystyka dokumentów	7
5.4	Interlinia, ustawienia akapitu, formatowanie	7
6	Przykładowe dokumenty.....	7
6.1	Dokument zwyczajny z małym logiem.....	7
6.2	Projekt uchwały/Uchwała.....	7
	UCHWAŁA NR/2/2017.....	8
	MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA POZNANIA	8
6.3	Dokument z dużym logiem na kolorowym tle-preferowany.....	9
6.4	Prezentacja multimedialna.....	9
7	Podsumowanie.....	12

1 Założenia programu

Program ma na celu ujednoczenie kompozycji i wyglądu dokumentów Młodzieżowej Rady Miasta Poznania. Autor od długiego czasu obserwuje postępujący brak spójności w dokumentach MRMP, spowodowany głównie brakiem ogólnych wytycznych co do kompozycji: czcionek, kolorów, miejsca na umieszczenie logo, formatowania itp. Rezultatem tych obserwacji jest właśnie Program Spójności Graficznej Młodzieżowej Rady Miasta Poznania, który ma być gotowym kompendium wiedzy dla radnych tworzących dokumenty lub elementy graficzne związane z Młodzieżową Radą Miasta Poznania.

2 Kolorystyka dokumentów

2.1 Dokumenty kolorowe

Podobnie do dokumentów pozostałych jednostek miejskich, ujednoczona kolorystyka opiera się na dwóch zasadniczych kolorach akcentowych i jednym głównym:

- Tekst główny: czarny 100% (CMYK 0 0 0 100, RGB 0 0 0)
- Tekst akcentowany 1: niebieski(CMYK 100 75 0 0, RGB 35 71 146)
- Tekst akcentowany 2: błękitny(CMYK 100 0 0 0, RGB 0 156 220)

2.2 Dokumenty czarno-białe

Podczas tworzenia dokumentów przeznaczonych do wydruku w skali szarości, dopuszczalne jest stosowanie dwóch kolorów akcentowych i jednego głównego:

- Tekst główny: czarny 100% (CMYK 0 0 0 100, RGB 0 0 0)
- Tekst akcentowany 1: szary 30% (CMYK 0 0 0 30, RGB 191 193 194)
- Tekst akcentowany 2: szary 50% (CMYK 0 0 0 50, RGB 142 144 146)

3 Kolorystyka logotypu MRMP

3.1 Logotyp kolorowy

Logotyp w dokumentach kolorowych wykorzystuje następujące odcienie kolorów:

- Kolor główny: czarny 100% (CMYK 0 0 0 100, RGB 0 0 0)
- Kolor akcentowy 1: niebieski(CMYK 100 75 0 0, RGB 35 71 146)
- Kolor akcentowy 2: błękitny(CMYK 100 0 0 0, RGB 0 156 220)

3.2 Logotyp czarno-biały

Podczas tworzenia dokumentów przeznaczonych do wydruku w skali szarości, dopuszczalne jest używanie logotypu w dwóch kolorach akcentowych i jednym głównym:

- Kolor główny: czarny 100% (CMYK 0 0 0 100, RGB 0 0 0)

- Kolor akcentowy 1: szary 30% (CMYK 0 0 0 30, RGB 191 193 194)
- Kolor akcentowy 2: szary 50% (CMYK 0 0 0 50, RGB 142 144 146)
- Kolor tła: ciemnoszary (RGB 79 80 81)

4 Logotyp Młodzieżowej Rady Miasta Poznania

4.1 Pole ochronne logotypu

Logotyp MRMP musi mieć zapewnione pole ochronne, w którym nie mogą się znajdować żadne inne elementy. Pole ochronne wokół logotypu wygląda następująco:

- 1-krotna wysokość pojedynczego znaku w płaszczyźnie góra-dół od krawędzi znaku
- 1-krotna szerokość pojedynczego znaku w płaszczyźnie lewo-prawo od krawędzi najbardziej wysuniętego na bok znaku

4.2 Warianty logotypu

4.2.1 Wariant standardowy z rozwinięciem skrótu



4.2.2 Wariant standardowy bez rozwinięcia skrótu



4.2.3 Wariant standardowy z rozwinięciem skrótu w odcieniach szarości



4.2.4 Wariant standardowy z rozwinięciem skrótu, czarno-biały



4.2.5 Wariant standardowy bez rozwinięcia skrótu, czarno-biały



4.2.6 Warianty na kolorowym i szarym tle



(Nagłówek preferowany)

4.3 Umieszczenie logotypu w dokumentach

Zabronione jest zmienianie proporcji i kształtu logotypu. Dozwolone jest zmienianie jego wymiarów, pod warunkiem zachowania oryginalnych proporcji i minimalnej wysokości 6,5mm dla logotypu bez rozwinięcia skrótu oraz 10mm dla logotypu z rozwinięciem skrótu.

4.3.1 Logotyp standardowy kolorowy i czarno-biały

Logotyp standardowy może być umieszczany w prawym górnym rogu dokumentu. Preferowana i minimalna wysokość logotypu w takim ułożeniu to 15mm. Logo powinno być umieszczone 15mm poniżej góry strony oraz przylegać do jej prawego marginesu (zalecany 25,4mm).

4.3.2 Logotyp na kolorowym tle

Logotyp na kolorowym tle powinien być umieszczony na górze strony, wyśrodkowany. Jego minimalna a zarazem preferowana odległość od górnej krawędzi strony wynosi 15mm, a jego maksymalna szerokość może wynosić 150mm. Zalecane szerokości to 94mm, 110mm lub 150mm.

5 Czcionki

5.1 Czcionki stosowane w materiałach promocyjnych

- **Magistral C**

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUWYZŹŻ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprsśtuwyzźź
1234567890.,/?!()::

5.2 Czcionki stosowane w dokumentach

5.2.1 Czcionki stosowane w dokumentach oficjalnych(uchwały, protokoły)

- Times New Roman 12pkt
AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUWYZŹŻ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprsśtuwyzźź
1234567890.,/?!()::

5.2.2 Czcionki stosowane w pozostałych dokumentach

- Myriad Pro 12pkt
AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUWYZŹŻ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprsśtuwyzźź
1234567890.,/?!()::

5.2.3 Czcionki stosowane w eleganckiej korespondencji

- Times New Roman 12pkt
AĄBCĆDEĘFGHIJKLLMNŃOÓPRSŚTUWYZZZ
aąbcćdeęfghijklmnnóoprsśtuwyzzz
1234567890.,/?!();;


Bartłomiej Bodak
Wiceprzewodniczący
Młodzieżowej Rady Miasta
Poznania

5.2.4 Czcionki stosowane w pozostałej korespondencji

- Arial
AĄBCĆDEĘFGHIJKLLMNŃOÓPRSŚTUWYZZZ
aąbcćdeęfghijklmnnóoprsśtuwyzzz
1234567890.,/?!();;

autopoprawka: usunięcie punktu
5.2.4

5.3 Kolorystyka dokumentów

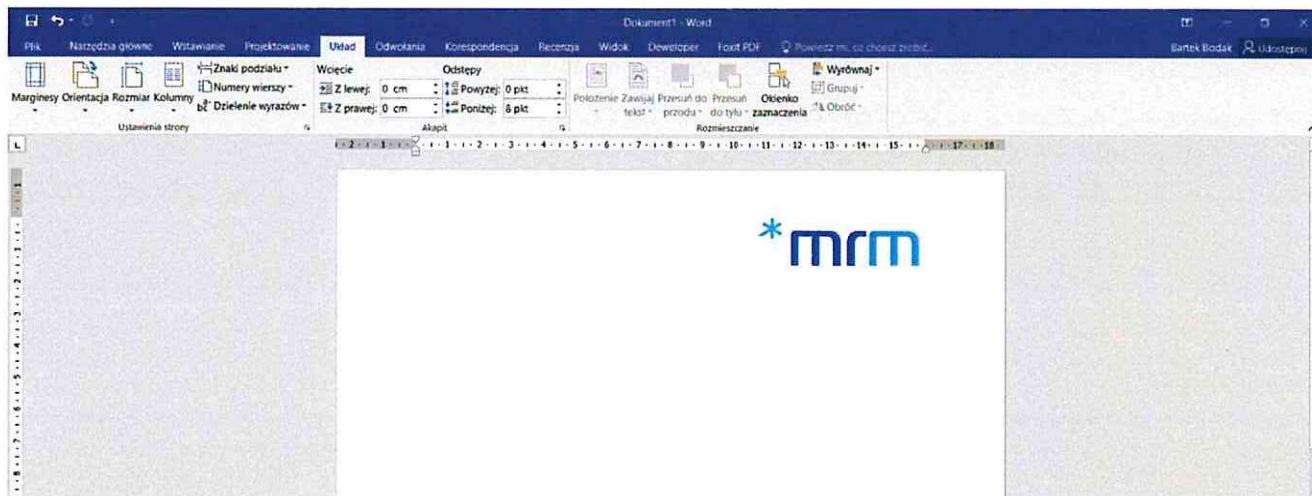
Podczas tworzenia dokumentów należy używać tego samego schematu kolorystycznego, co w przypadku logotypów. Inne schematy kolorystyczne mogą zostać użyte tylko i wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach.

5.4 Interlinia, ustawienia akapitu, formatowanie

Należy używać interlinii 1,15 w przypadku dłuższych dokumentów, lub 1,5 w przypadku krótszych. W ustawieniach akapitu należy wpisać odstęp 6mm przed i 6mm po akapicie. **Obowiązkowo** należy używać tekstu wyjustowanego.

6 Przykładowe dokumenty

6.1 Dokument zwyczajny z małym logiem



6.2 Projekt uchwały/Uchwała

UCHWAŁA NR/2/2017
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA POZNANIA
Z DNIA 27.10.2017r.

w sprawie **powołania Komisji** _____.

Na podstawie §x ust. x. pkt x. Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Poznania, uchwała się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję _____

§ 2

Przedmioty działania Komisji są określone w Regulaminie Pracy Komisji _____, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach ustalonych przez Przewodniczącego Komisji.

§ 4

Komisja zostaje powołana na czas nieokreślony. Komisja może zostać rozwiązana uchwałą Młodzieżowej Rady Miasta Poznania na warunkach określonych w Regulaminie Pracy Komisji _____

§ 5

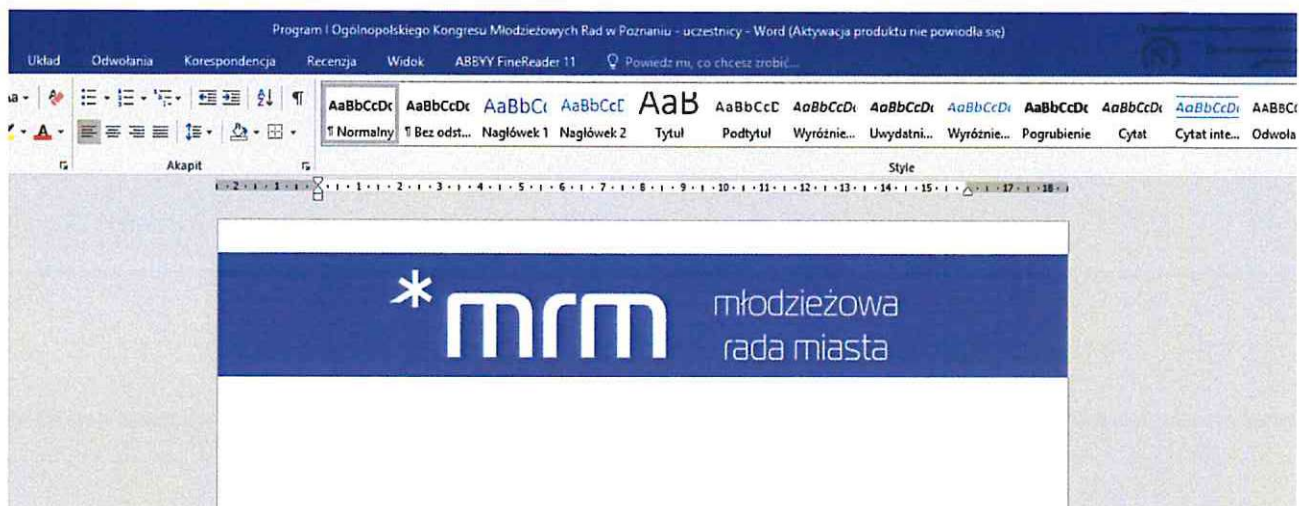
Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta Poznania

6.3 Dokument z dużym logiem na kolorowym tle-preferowany



6.4 Prezentacja multimedialna



PLANY NA DRUGI ROK KADENCJI

ZNIWELOWANIE PRZESZKÓD

Utrzymanie ciągłości działań
Uzyskanie budżetu
Poprawa statutu
Zaplanować harmonogram sesji na cały rok



DOBRE PRAKTYKI

- **Budżet na inicjatywy młodzieżowe** (Warszawa – wraz ze wsparciem merytorycznym, Wrocław, Malbork, Województwo Lubuskie)
- MRG Piaseczno: pokazy filmowe, inicjatywy budowy ścieżek rowerowych, toalet, ściany do street artu, debata wyborcza, street workout
- MRM Gdańska: dzień otwarty Rady Miasta przy współpracy z MRM
- MRM Zielona Góra: cykl konsultacji z młodzieżą
- MRM Lublin: dni młodzieży
- MRM Częstochowa – urodziny MRM (koncert)
- MRM st. Warszawy: młodzieżowe rady dzielnic, konferencja o przestrzeni szkolnej, **program polityki młodzieżowej 2016-2020 Młoda Warszawa**



młodziowa
rada miasta

EDUKACJA

- Cykl wykładów edukacyjnych o Mieście dla młodzieży
- Warsztaty dla Zarządów Samorządów Uczniowskich
- Projekt edukacyjny „Warta warta posprzątania”
- Cykl spotkań edukacyjno – informacyjnych z urzędnikami
- Konferencja o zrównoważonym transporcie



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ

(Wszystkie powyższe materiały są dostępne w formie elektronicznej na stronie internetowej mrm.poznan.pl/)

7 Podsumowanie

Wszyscy radni zobowiązani są do stosowania ww. zasad. W razie niejasności proszę o kontakt z autorem. Wszelkie dalsze sugestie będą mile widziane.

Niniejszy dokument będzie aktualizowany.

©Poznań 2017



Bartłomiej Bodak
Wiceprzewodniczący
Młodzieżowej Rady Miasta
Poznania